

## PROCESO DE COMPRA DEL BBO\$

El proceso de inscripción al BBO, el programa genera automáticamente una "cuenta BBO" asignándolo de modo inequívoco al nick elegido.

Los primeros 3 pasos son distintos según si se está usando la nueva página de BBO o la portada antigua.

### SI SE ESTA USANDO LA NUEVA PAGINA:

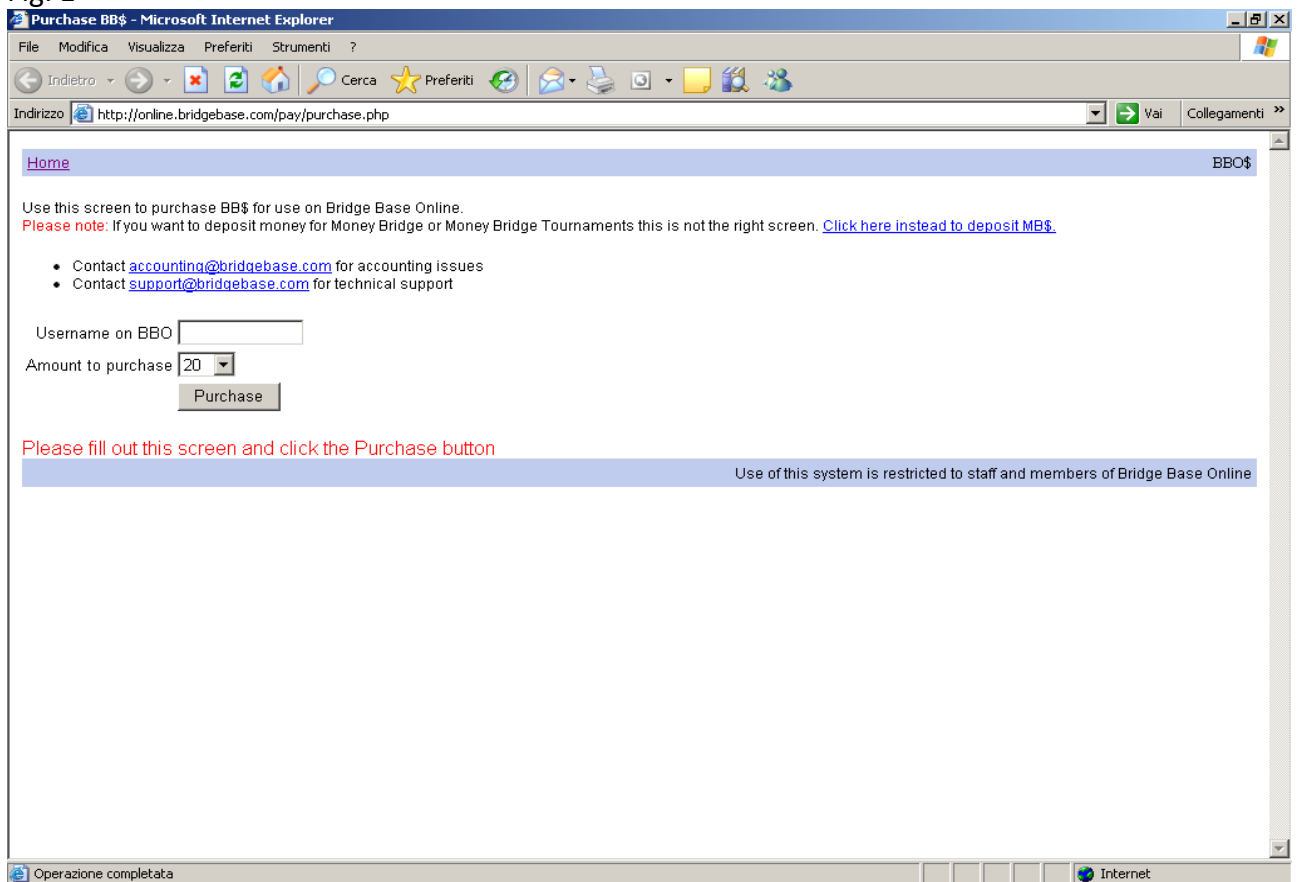
- 1) DESDE LOBBY CLICAR SOBRE EL BOTON "GESTIONE CUENTAS BB\$ Y MB\$"
- 2) CLICAR SOBRE "GESTIONAR TU CUENTA BB\$"
- 3) CLICAR SOBRE "COMPRA BB\$ CON PAYPAL – METODO FAVORITO"

### SI SE ESTA USANDO LA ANTIGUA PAGINA

- 1) DESDE LOBBY CLICAR SOBRE EL BOTONE "COMPRA"
- 2) CLICAR SOBRE "MANAGE YOUR BBO\$ ACCOUNT. BBO\$ ARE USED IN PAY TOURNEYS (ACBL ETC.) AND OUR STORE"
- 3) CLICAR SOBRE "PURCHASE BBO\$ USING PAYPAL – THIS IS THE PREFERRED METHOD"

EN AMBOS CASOS APARECERA' UN VIDEO CON LA SIGUIENTE PANTALLA (Fig. 1):

Fig. 1

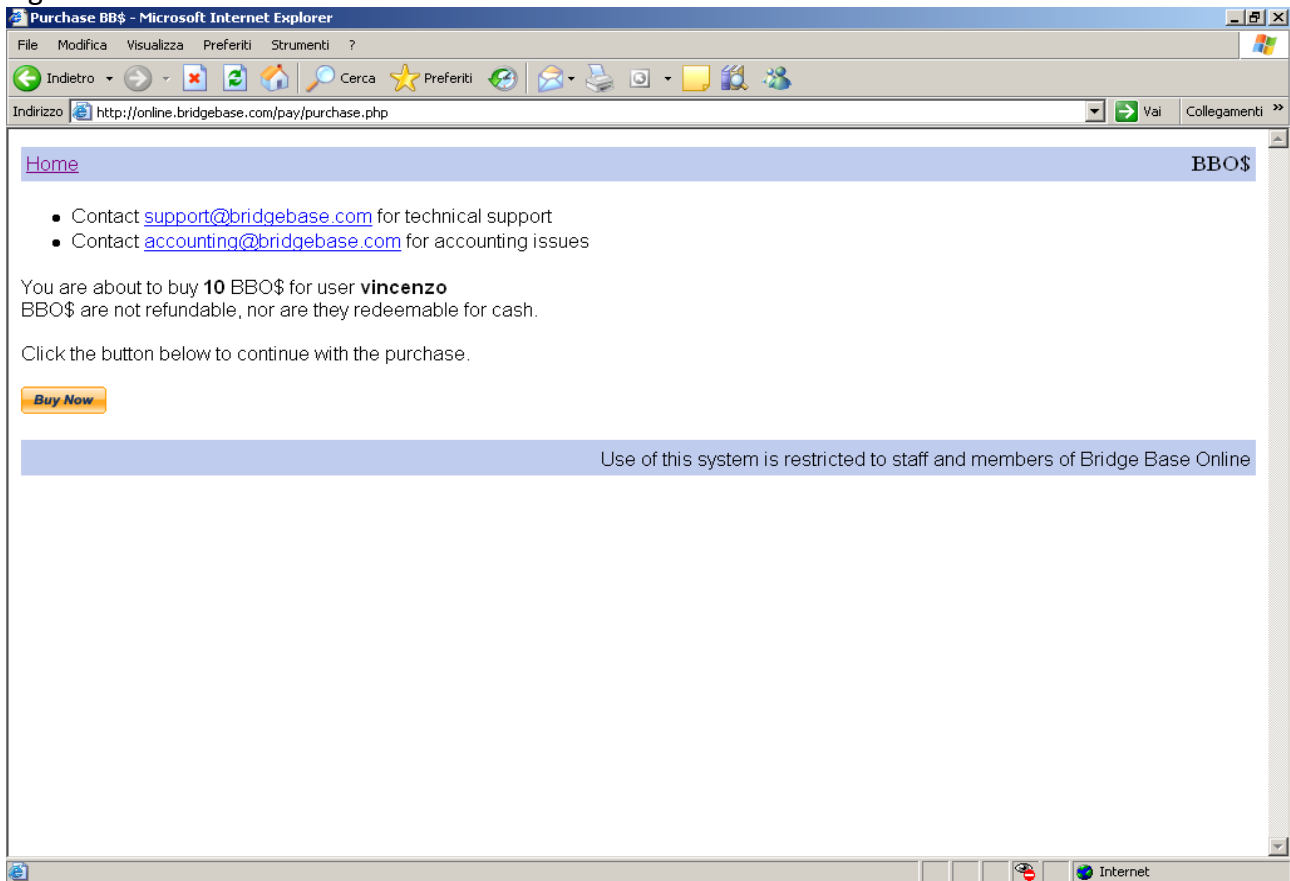


- a) INSERTAR EL NICK SOBRE LA CUENTA ,DESCARGAR EL BBO\$
- b) INSERTAR EL IMPORTE EN BBO\$ DESCARGADO

Y CLICAR SOBRE EL BOTON “PURCHASE”

APARECERA’ UNA PANTALLA EN LA CUAL ESTA INDICADO EL NICK Y EL IMPORTE QUE ANTERIORMENTE HABEIS SELECCIONADO ( VER EL EJEMPLO EN LA FIG. 2)

Fig.



CLICAR SOBRE EL BOTON “BUY NOW”

La siguiente pantalla presenta 2 distintas formas de pago. Una tramite PAYPAL que no daremos con detalle. Comprende el modulo indicado in Figura 3:

Fig. 3

La otra la explicaremos con mas detalle y que comprende la compra de BBO\$ por medio de la carta de credito.

**SI QUEREIS HACER EL PAGO VIA CARTA DE CREDITO DEBEIS PROCEDER DE ESTE MODO:**

SELECCIONA EN EL MODULO EN EL VIDEO VUESTRO PAIS , ESPERAR UNOS SEGUNDOS HASTA QUE APAREZCA EL NUEVO MODULO PERSONALIZADO CON EL PAIS QUE HABEIS SELECCIONADO (VER FIG. 4 ) Y RELLENARLO

:

Fig.4

Country:	<input type="text" value="Italy"/>
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>
Card Number:	<input type="text"/>
Payment Type	
Expiration Date:	<input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="yy"/> CSC: <input type="text"/> <a href="#">What's this?</a>
Billing Address Line 1:	<input type="text"/>
Billing Address Line 2: <small>(optional)</small>	<input type="text"/>
Postal Code:	<input type="text"/>
City:	<input type="text"/>
Province:	<input type="text"/>
Home Telephone:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

**Review Order and Continue**

PAIS (COUNTRY)

FIRST NAME ( NOMBRE)

LAST NAME (APELLIDO)

CARD NUMBER (NUMERO CARTA DE CREDITO)

EXPIRATION DATE (FECHA DE CADUCIDAD) PRIMERO EL MES Y DESPUES EL AÑO (EJ: 12 08 para indicar la caducidad en diciembre de 2008)

CSC (para la Master Card y la la VISA son los ultimos 3 carateres del numero que aparece en el reverso de la carta de credito; para American Express son los 4 carateres que aparecen en la cara de la carta de credito)

BILLING ADDRESS LINE 1 ( DIRECCION DE LA FACTURA)

BILLING ADDRESS LINE 2 ( DIRECCION DE LA FACTURA)

POSTAL CODE ( CORREO POSTAL)

CITY ( CIUDAD)

PROVINCE (PROVINCIA)

CAP (ZIP CODE)

HOME TELEPHONE (TELEFONO)

EMAIL ( CORREO ELECTRONICO)

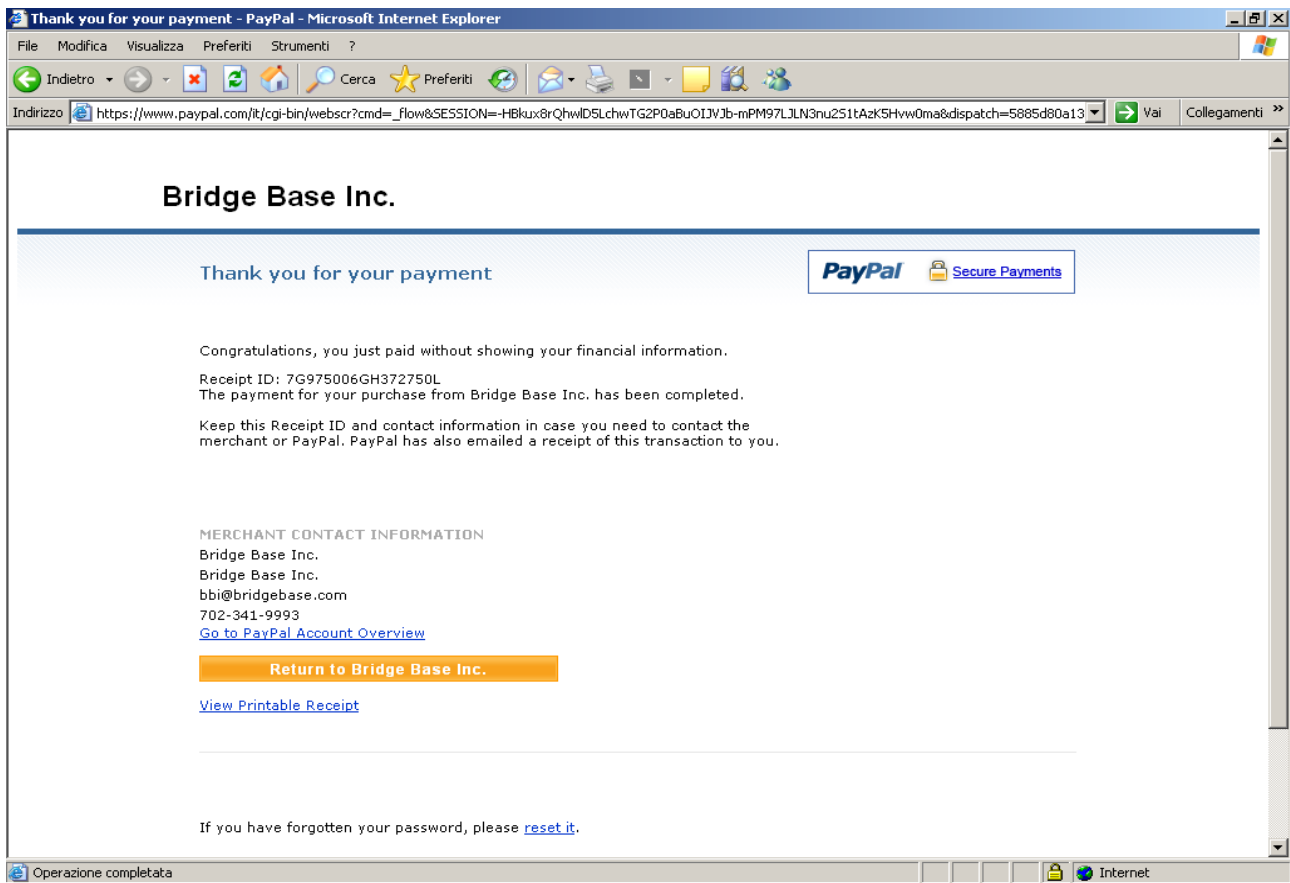
AL TERMINAR CLICAR SOBRE EL BOTON **“REVIEW ORDER AND CONTINUE”**

LA SIGUIENTE PANTALLA RESUME LA INFORMACION RECIEN INSERTADA; CLICAR SOBRE EL BOTON **“PAY \$ .....NOW”** PARA COMPLETAR LA OPERACION

TODA LA TRANSACION EFECTUADA SOBRE EL BBO VIENE SEGUIDA DE UN SEGURO CERTIFICADO VERYSIGN.

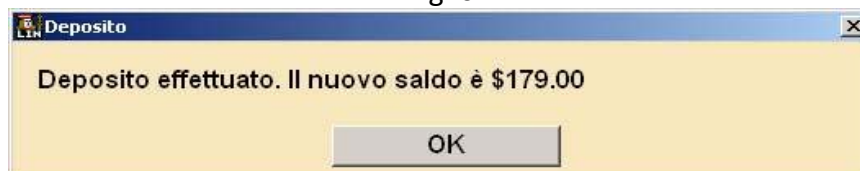
EN ESTE MOMENTO APARECERA EN EL VIDEO UNA PANTALLA COMO LA DE LA FIG. 5 CON EL CODICE DE LA TRANSACION EFECTUADA(RECEIPT ID).

Fig. 5



EN LAS PROXIMAS CONEXIONES AL BBO SEREIS INFORMADOS DEL CREDITO DEL BBO SOBRE VUESTRA CUENTA UN EXPRESO MENSAJE QUE OS DIRA EL NUEVO SALDO DE VUESTRA CUENTA EN EL BBO\$ (EJ: Fig. 6)

Fig. 6



Mas tarde recibireis un e-mail a la direccion que habeis indicado con el siguiente texto

“Receipt for your Payment to Bridge Base Inc.”

Con el recibo del pago efectuado.