

PROCEDURA DI ACQUISTO DEI BBO\$

All'atto dell'iscrizione a BBO, il programma genera automaticamente un "conto BBO" assegnandolo in modo univoco al nick prescelto.

I primi 3 passi sono diversi a seconda se si sta usando la nuova interfaccia di BBO o l'interfaccia precedente:

SE SI STA USANDO LA NUOVA INTERFACCIA:

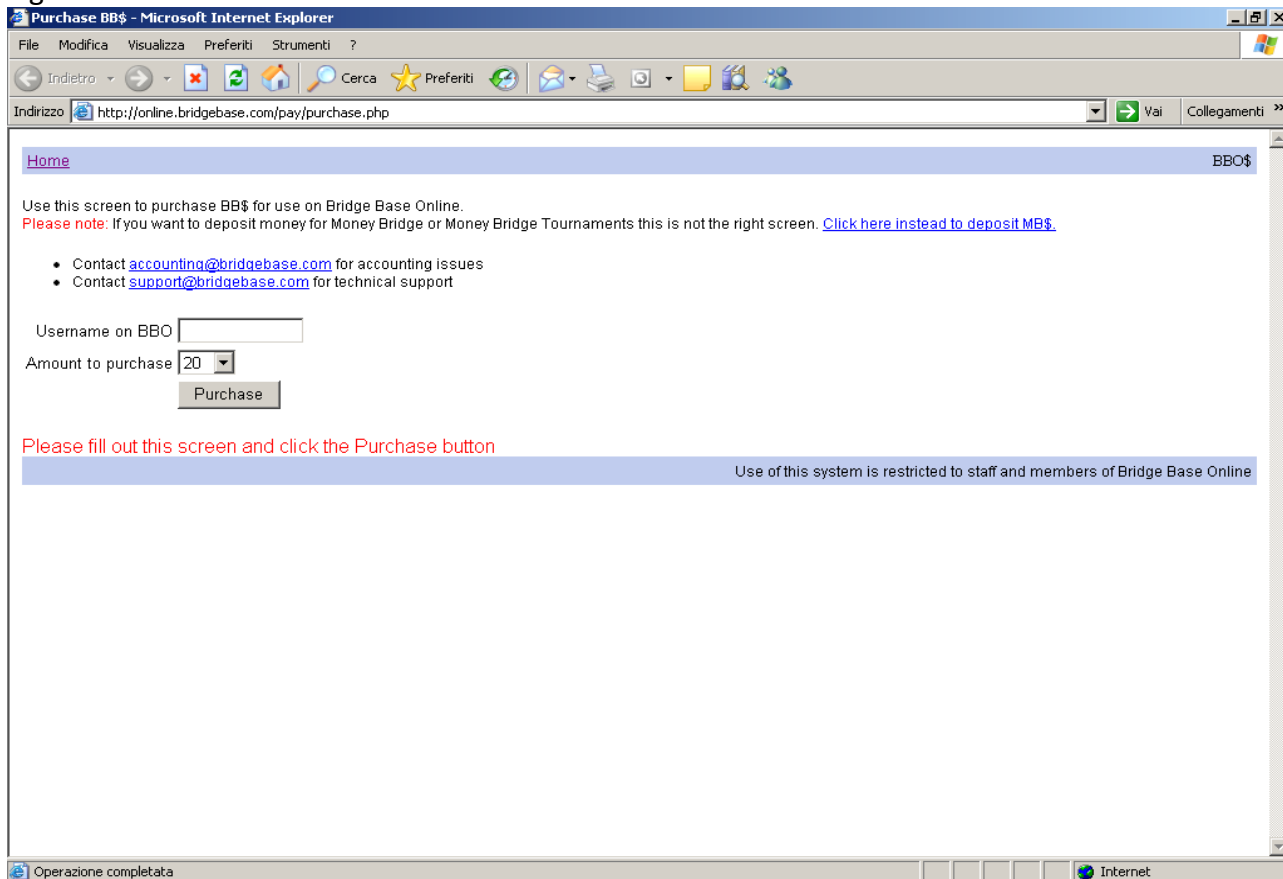
- 1) DALLA LOBBY CLICCARE SUL BOTTONE **"GESTIONE CONTI BB\$ E MB\$"**
- 2) CLICCARE SU **"GESTISCI IL TUO CONTO BB\$"**
- 3) CLICCARE SU **"COMPRA BB\$ CON PAYPAL – METODO PREFERITO"**

SE SI STA USANDO LA VECCHIA INTERFACCIA

- 1) DALLA LOBBY CLICCARE SUL BOTTONE **"ACQUISTA"**
- 2) CLICCARE SU **"MANAGE YOUR BBO\$ ACCOUNT. BBO\$ ARE USED IN PAY TOURNEYS (ACBL ETC.) AND OUR STORE"**
- 3) CLICCARE SU **"PURCHASE BBO\$ USING PAYPAL – THIS IS THE PREFERRED METHOD"**

IN ENTRAMBI I CASI COMPARIRA' A VIDEO LA SEGUENTE SCHERMATA (Fig. 1):

Fig. 1

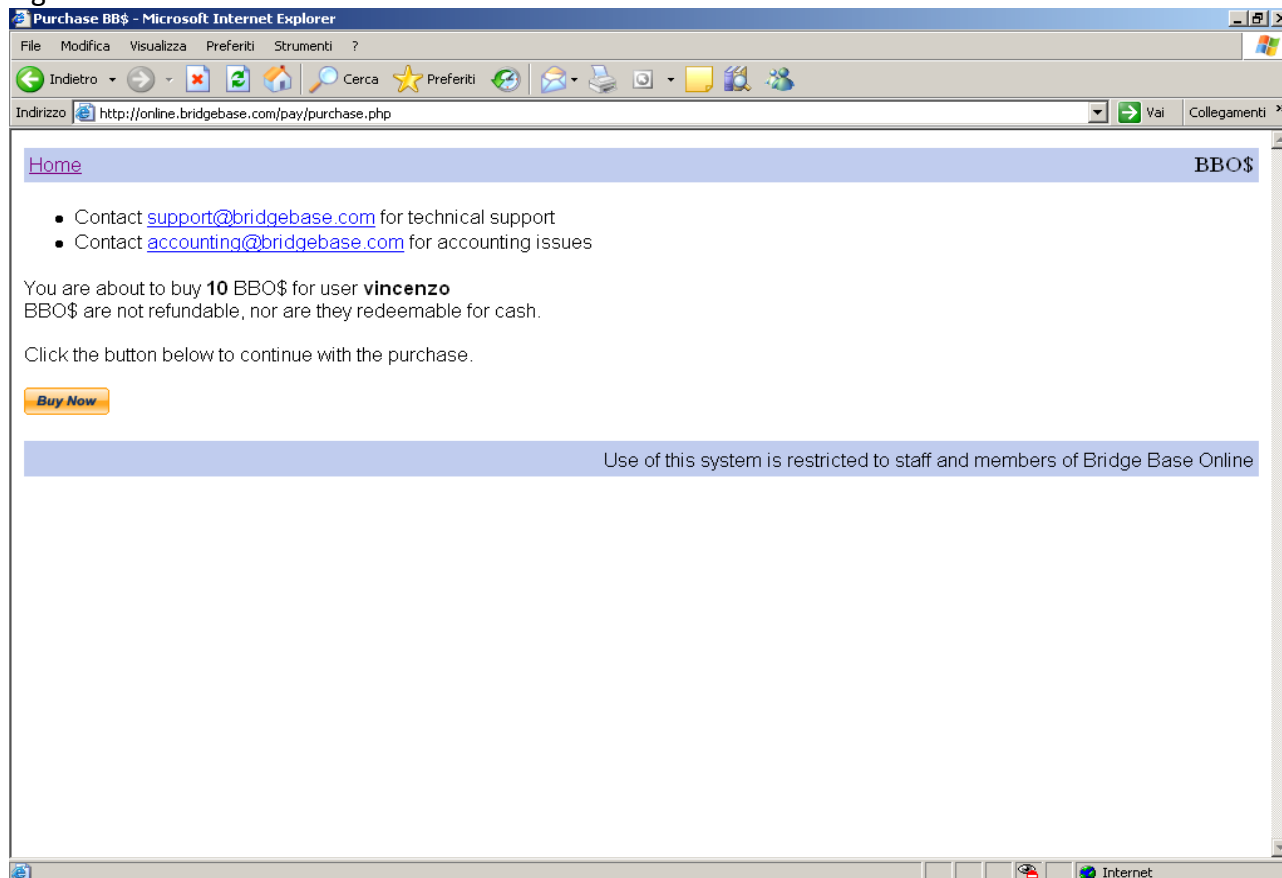


- a) INSERITE IL NICK SUL CUI CONTO INTENDETE CARICARE I BBO\$
- b) INSERITE L'IMPORTO IN BBO\$ DA CARICARE

E CLICcate SUL BOTTONe "PURCHASE"

COMPARIRA' UNA SCHERMATA NELLA QUALE E' INDICATO IL NICK E L'IMPORTO CHE AVETE PRECEDENTEMENTE SELEZIONATO (VEDI COME ESEMPIO LA FIG. 2)

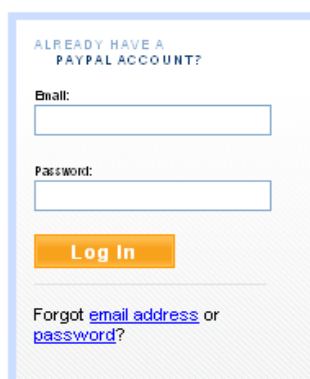
Fig.2



CLICcate SUL BOTTONe "BUY NOW"

La successiva schermata prevede 2 distinte modalità di pagamento. Una tramite PAYPAL che non illustreremo nel dettaglio. Prevede la compilazione del modulo indicato in Figura 3:

Fig. 3

The image shows a login form with a light blue border. At the top, it asks "ALREADY HAVE A PAYPAL ACCOUNT?". Below this are two input fields: "Email:" and "Password:". An orange "Log In" button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says "Forgot email address or password?".

L'altra è quella che illustreremo più in dettaglio e che prevede l'acquisto dei BBO\$ tramite carta di credito.

SE INTENDETE ACQUISTARE TRAMITE CARTA DI CREDITO DOVETE PROCEDERE IN QUESTO MODO:

SELEZIONATE NEL MODULO A VIDEO IL VOSTRO PAESE (ES. ITALY) ED ATTENDETE QUALCHE SECONDO FINO A QUANDO NON APPARIRA' A VIDEO IL NUOVO MODULO PERSONALIZZATO PER IL PAESE CHE AVETE SELEZIONATO (VEDI FIG. 4) E COMPILATELO COME DI SEGUITO RIPORTATO:

Fig.4

Country:	<input type="text" value="Italy"/>
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>
Card Number:	<input type="text"/>
Payment Type	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> american express <input type="checkbox"/> MasterCard
Expiration Date:	<input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="yy"/> CSC: <input type="text"/> What's this?
Billing Address Line 1:	<input type="text"/>
Billing Address Line 2: <small>(optional)</small>	<input type="text"/>
Postal Code:	<input type="text"/>
City:	<input type="text"/>
Province:	<input type="text"/>
Home Telephone:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

[Review Order and Continue](#)

PAESE (COUNTRY) (COMPARIRA' ITALY)

FIRST NAME (COGNOME)

LAST NAME (NOME)

CARD NUMBER (NUMERO CARTA DI CREDITO)

EXPIRATION DATE (DATA DI SCADENZA) INSERENDO PRIMA IL MESE E POI L'ANNO (ES: 12 08 per indicare la scadenza a dicembre del 2008)

CSC (per la Master Card e per la VISA sono gli ultimi 3 caratteri del numero che compare nel retro della carta di credito; per American Express sono i 4 caratteri nel fronte della carta)

BILLING ADDRESS LINE 1 (INDIRIZZO PER LA FATTURA)

BILLING ADDRESS LINE 2 (INDIRIZZO PER LA FATTURA)

POSTAL CODE (CAP)

CITY (CITTA')

PROVINCE (PROVINCIA)

CAP (ZIP CODE)

HOME TELEPHONE (TELEFONO)

EMAIL (INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA)

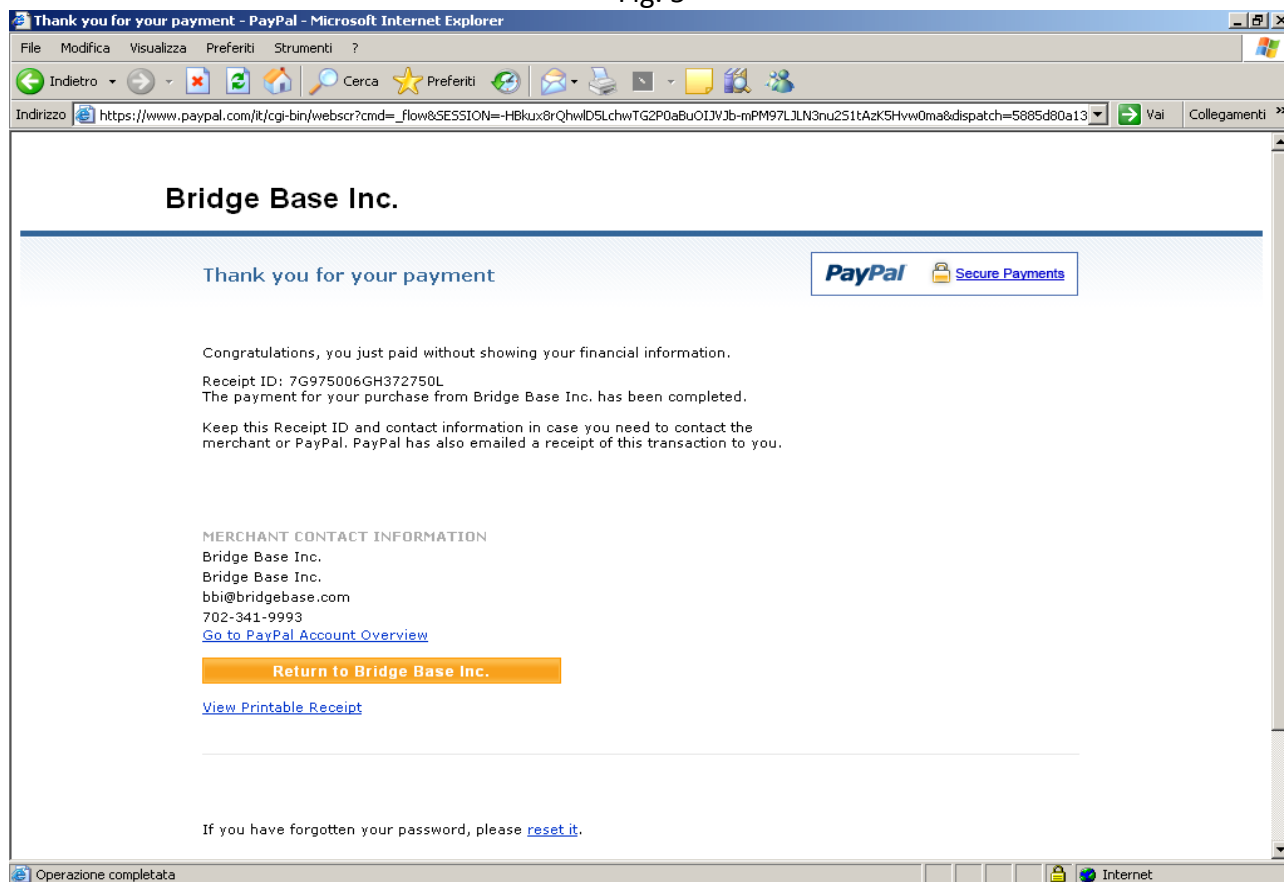
AL TERMINE CLICcate SUL BOTTONe “**REVIEW ORDER AND CONTINUE**”

LA SUCCESSIVA SCHERMATA RIEPILOGA LE INFORMAZIONI APPENA INSERITE; CLICcate SUL BOTTONe “**PAY \$NOW**” PER COMPLETARE L’OPERAZIONE

TUTTE LE TRANSAZIONI EFFETTUATE SU BBO VENGONO ESEGUITE TRAMITE UN SERVER SICURO CERTIFICATO VERYSIGN.

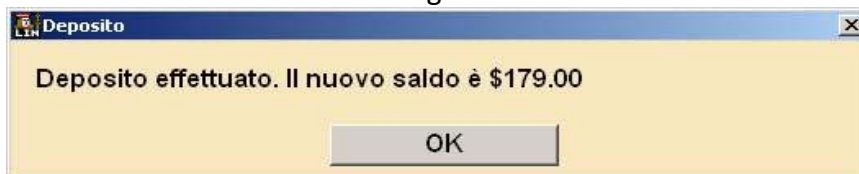
APPARIRA’ A QUESTO PUNTO A VIDEO UNA SCHERMATA TIPO QUELLA INDICATA IN FIG. 5 CHE RIPORTA IL CODICE DELLA TRANSAZIONE EFFETTUATA (RECEIPT ID).

Fig. 5



AL SUCCESSIVO COLLEGAMENTO A BBO SARETE INFORMATI DELL' AVVENUTO ACCREDITO DEI BBO\$ SUL VOSTRO CONTO TRAMITE UN APPOSITO MESSAGGIO CHE RIPORTA IL NUOVO SALDO DEL VOSTRO CONTO BBO\$ (Es: Fig. 6)

Fig. 6



Contemporaneamente riceverete una mail all'indirizzo che avete indicato avente come oggetto

"Receipt for your Payment to Bridge Base Inc."

Riportante la ricevuta del pagamento effettuato.